

**JP NIO SLUŽBENI LIST BiH  
S A R A J E V O**

**PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE  
JP NIO SLUŽBENI LIST BIH  
(2018.-2019.)**

**Sarajevo, decembar/prosinac 2017. godine**

**I UVOD**

Korupcija je u današnjem bosanskohercegovačkom društvu široko rasprostranjena pojava, a suprotstavljanje korupciji predstavlja jedan od najvećih izazova savremenog društva. Ona potkopava povjerenje u institucije vlasti, ometa ekonomski razvoj i ravnopravnu konkurenciju na tržištu, ugrožava vladavinu zakona, demokratiju i ljudska prava, podriva dobro upravljanje, pravičnost i socijalnu pravdu, omogućava rast organizovanog kriminala, ugrožava stabilnost i prosperitet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH).

Borba protiv korupcije je ključni faktor približavanja BiH evropskim integracijama. U skladu sa navedenim, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 6. sjednici održanoj dana 07.05.2015. godine a na prijedlog Agencije za borbu protiv korupcije BiH, usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije za razdoblje 2015.-2019. godine (u daljem tekstu Strategija) koja ima za cilj ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkoga djelovanja svih institucija u Bosni i Hercegovini kao i svih dijelova društva na tom planu, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarne i percipirane razine korupcije i afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti. Strategija se sastoji od pet strateških ciljeva, koji se trebaju postići provedbom Strategije.

U skladu sa Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlastima Bosne i Hercegovne (u daljem tekstu Smjernice) za izradu Akcionog plana borbe protiv korupcije, JP NIO Službeni list BiH ovim planom utvrđuje konkretne mjere, aktivnosti, izvršioce i rokove izvršenja tih mjera, a koje imaju za cilj uspostavljanje novih ili jačanje postojećih kontrolnih mehanizama u svom poslovanju radi smanjenja potencijalnih rizika od koruptivnih aktivnosti.

## II POJAM KORUPCIJE

Ovim Planom uređuju se pravila, uvjeti, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih obaveza i poslova i vršenja usluga u JP NIO Službeni list BiH (u daljem tekstu: Službeni list BiH), u skladu sa zakonima i zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

**Korupcija** kao društvena pojava može se definirati na više načina ili oblika, a svima je zajedničko da je korupcija povreda javne funkcije radi osobne koristi, odnosno otuđenje ili rasipanje javnih ili privatnih sredstava. Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim razinama vlasti u državi, koja može dovesti do privatne koristi.

**Korupcija** posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

## III NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH

JP NIO Službeni list BiH je Javno preduzeće od posebnog društvenog interesa, koje posluje na osnovu Zakona o novinsko-izdavačkoj organizaciji Službeni list Republike Bosne i Hercegovine («Službeni list R BiH» broj 2/96) i Odluke o privremenom preuzimanju prava osnivača nad JP NIO Službeni list BiH («Službeni glasnik BiH» broj 26/04), kojom je Vijeće ministara BiH privremeno preuzelo osnivačka prava, do donošenja zakona na nivou Bosne i Hercegovine, kojim će se na potpun i cjelovit način urediti ova oblast .

Osnovna djelatnost JP NIO Službeni list BiH je izdavanje službenih glasila.

Način objave zakona, drugih propisa, općih i drugih akata organa i tijela Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, propisan je Zakonom o službenom glasilu BiH („Službeni glasnik BiH“ br. , 1/97, 9/04, 103/09 i 100/13), Zakonom o Službenim novinama Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 1/94) i Zakonom o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/97 i 11/11).

JP NIO Službeni list BiH može obavljati i druge novinske i izdavačke poslove za potrebe državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica i građana, ako obavljanje tih poslova ne ometa izvršavanje poslova osnovne djelatnosti.

Poslovi iz nadležnosti JP NIO Službeni list BiH vrše se u okviru sljedećih organizacijskih dijelova: Uredništvo, Služba za računovodstvo, Služba za pravne i opće poslove, Komercijala sa poslovnicom i prodajom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP NIO Službeni list BiH uređena je organizacija službi i odjela, ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika, opis i djelokrug poslova zaposlenika, potrebni uslovi u pogledu stručne sprema i drugi uslovi za rad na predviđenim poslovima, planiranje i izvršavanje poslova i ostvarivanje javnosti rada.

Poslove upravljanja u JP NIO Službeni list BiH obavlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova: tri iz reda vanjskih institucija i dva iz reda zaposlenika. Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine i može se obnoviti samo jedan uzastopni mandat. Članovi Upravnog odbora imenuju se na osnovu Javnog konkursa u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 37/03).

Poslove rukovođenja obavlja direktor, kojeg imenuje Upravni odbor uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Direktor je po položaju odgovorni urednik za sva izdanja JP NIO Službeni list BiH, ukoliko za pojedina izdanja nije određen glavni i odgovorni urednik.

## **IV PRAVNI ASPEKT**

### **1. Međunarodni standardi**

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Kaznenopravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine,
- Građanskopravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine,
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta s tri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine (ratificirana 2002. godine),
- Konvencija Vijeća Europe o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije iz 2003. godine je globalni pravni akt kojim se regulira ova oblast, međutim Bosna i Hercegovina ovu konvenciju još nije ratificirala.

## **2. Domaće zakonodavstvo**

Zakoni koji direktno ili indirektno reguliraju oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

1. Krivični zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07 i 8/10), propisuje određena krivična djela koja spadaju u grupu tzv. krivičnih djela korupcije, a to su slijedeća krivična djela:
  - Primanje dara i drugih oblika koristi – član 217. KZ BiH,
  - Davanje dara i drugih oblika koristi – član 218. KZ BiH,
  - Protuzakonito posredovanje - član 219. KZ BiH,
  - Zloupotreba položaja ili ovlaštenja – član 220. KZ BiH,
  - Pronevjera u službi - član 221. KZ BiH,
  - Prijevare u službi - član 222. KZ BiH,
  - Posluga u službi - član 223. KZ BiH,
  - Nesavjestan rad u službi - član 224. KZ BiH,
  - Krivotvorenje službene isprave - član 226. KZ BiH,
  - Protuzakonita naplata i isplata – član 227. KZ BiH,
  - Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode – član 228. KZ BiH,
  - Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju – član 229. KZ BiH.

Gore navedena krivična djela se ostvaruju kroz povredu službene dužnosti i usmjerena su protiv pravilnog funkcioniranja javnih službi, a u načelu čine ih službene i druge odgovorne osobe u obavljanju svoje službene dužnosti. Izuzetak su krivična djela pronevjere, prijevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu izvršiti i druge osobe na radu kako u državnim tijelima, privatnim poduzećima, javnim ustanovama ili drugim organizacijama. U izuzetke spada i krivično djelo davanje dara i drugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti svaka osoba.

Pored već spomenutog krivičnog zakonodavstva, bitno je spomenuti i slijedeće propise:

1. Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);

2. Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13);
3. Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09);
4. Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12);
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13);
6. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

## **V PREVENCIJA U BORBI PROTIV KORUPCIJE**

JP NIO Službeni list BiH će kontinuirano raditi na eliminisanju uslova koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja),
- iniciranjem i donošenjem novih propisa i instrukcija, koji imaju za cilj efikasan i kvalitetan rad,
- eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene,
- poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizacijsko-tehničkih mjera zaštite,
- uvođenjem objektivnih kriterija u postupke zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenika na poslove, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra,
- osiguravanjem uslova da se novi djelatnici na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, procedurama, standardima, unutrašnjom organizacijom i kontrolom kao jednom od metoda prevencije koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Svi rukovodni djelatnici dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad bez korupcije.

Svi rukovodni djelatnici obvezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada. Izvještaje o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja raditi će rukovodni djelatnici po potrebi.

## **VI PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

Svi zaposleni u JP NIO Službeni list BiH imaju pravo i dužnost da prijave sve oblike korupcije. Prijava se vrši pisanim putem i to putem internog protokola se dostavlja n/r direktoru.

Podnositelj prijave iz prethodnog člana dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati temeljne podatke ili predložiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i sl. na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za pokretanje postupka njene provjere i daljeg procesuiranja.

## **VII POSTUPAK PROVJERE KORUPCIJE**

Postupak provjere je hitan i povjerljiv sve dok se pravosnažno ne okonča.  
Povreda postupka povjerljivosti tijekom provjere predstavlja povredu radne obaveze.  
Postupak provjere vrši Komisija za provjeru korupcije koju formira direktor.

## **VIII ODLUKE**

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ista ima obilježja krivičnog djela propisnog zakonima i podzakonskim aktima BiH, protiv osobe ili osoba koje su bile predmet provjere korupcije podnosi se krivična prijava.

U slučaju nedokazanih navoda o korupciji donosi se odluka o obustavi postupka.

## **IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Tumačenje odredbi ovog Plana daje Služba za pravne i opće poslove.  
Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

## **AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH**

<b>JAČANJE TRANSPARENTNOSTI RADA INSTITUCIJE</b>
--

1.	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u JP NIO Službeni list BiH u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Obezbijedena aktivna transparentnost JP NIO Službeni list BiH
2.	Vršiti obuke zaposlenika u JP NIO Službeni list BiH u vezi sa pitanjem sprječavanja korupcije u sprovođenju postupaka javnih nabavki	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Obuke se redovno sprovode u vezi sa pitanjem sprječavanja korupcije u javnim nabavkama
3.	Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Transparentnost osigurana kroz dostavljanje Plana poslovanja nadležnim institucijama
4.	Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Kontrole se redovno sprovode i daju preporuke

**UNAPREĐENJE SISTEMA POSTUPANJA PO PRIJAVAMA KORUPCIJE**

5.	Kontinuirano promovirati online sistem i telefonsku liniju za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite lica koje prijavljuje korupciju	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Javnosti dostupne informacije o online sistemu i telefonskoj liniji za prijavu korupcije
6.	Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije po utvrđenoj metodologiji i učiniti analize tih podataka dostupne javnosti	Kontinuirano	Predsjednik Komisije za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije u JP NIO Službeni list BiH	Obrada se vrši periodično, informacije o nalazima su dostupne putem web stranice
7.	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene, s posebnim osvrtom na zaštitu lica koje prijavljuje korupciju	Prva godina po usvajanju Strategije	Direktor	Prijedlozi za poboljšanje zaštite povjerljivosti utvrđeni

#### **JAČANJE SARADNJE SA OCD U PROVEDBI AKTIVNOSTI**

8.	Jačati saradnju sa OCD-om u cilju istraživanja koja se odnose na mogućnost pojave korupcije u JP NIO Službeni list BiH	Kontinuirana aktivnost	JP NIO Službeni list BiH	Umogućena saradnja sa OCD-om, kroz primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH
9.	Sistemsko ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u sprovođenju antikoruptivnih projekata	Kontinuirana aktivnost	JP NIO Službeni list BiH	Omogućena saradnja kroz učešće na skupovima između predstavnika javnog, privatnog i nevladinog sektora



10.	Aktivno informiranje građana o radu institucija uz promoviranje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirana aktivnost	Direktor	Podaci dostupni javnosti
<b>MONITORING I IZVJEŠTAVANJE</b>				
11.	Izvještavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem sprovođenju aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano poslije prve godine po usvajanju Strategije	Kontakt osoba zadužena za saradnju sa APIK-om	Podaci iz Akcionog plana dostavljeni APIK-u
12.	Praćenje i evaulacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu uspjeha	Kontinuirano	Kontakt osoba zadužena za saradnju sa APIK-om	Na osnovu dobijenih izvještaja o sprovođenju Strategije i Akcionog plana, sprovodi se evaulacija i praćenje

Broj: 4-1-04-1-313/4-17  
Sarajevo, 27.12.2017. godine

DIREKTOR  
Dragan Prusina